

조기졸업 취소원

결재	담당	팀장	처장

1. 원소속 학적사항

학부(과)		전공		이수 학기수	
학번		성명		핸드폰 번호	

2. 다(연계)전공 및 부전공 사항

다(연계)전공명	2전공 :	부전공명	1부전공:
	3전공 :		2부전공:

3. 취소사유

본인은 위와 같은 사유로 20 학년도 제 학기 조기졸업 신청을 취소하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

★ 개인정보 처리에 동의합니다. 신청자 : 서명(날인)

원소속	학부(과)장	학장

다·부전공	다전공		부전공	
	2전공/ 학부(과)장	3전공/ 학부(과)장	1전공/ 학부(과)장	2전공/ 학부(과)장

◎조기졸업 취소 시 유의사항

8학기까지 등록, 수강신청하여 정상적으로 8학기를 이수하여야 함.
※ 졸업학점을 모두 이수하여도 학점등록이 불가함.

◎서류처리 절차

1. “조기졸업 취소원”을 작성하여(다·부전공자일 경우 다·부전공소속 확인날인을 받을 것)
원소속 학부(과)사무실에 제출함.
2. 해당학생 원소속 학부(과)는 취소원을 접수하여 학부(과)장 및 학장 결재 후 교무팀에 제출함.