

## 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 서울캠퍼스 학생식당 및 교직원식당 임대업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 임대기간: 계약일로부터 3년
- 라. 임대장소

| 운영장소     | 운영형태  | 운영방법  | 면적(주방포함)    |
|----------|-------|-------|-------------|
| 미래백년관 5층 | 학생식당  | 중식/석식 | 학생식당(948㎡)  |
| 밀레니엄관 5층 | 교직원식당 | 중식    | 교직원식당(324㎡) |

### 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 공고일 기준 식품위생법 제37조(영업허가 등) 및 동법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종) 및 관계 법률에 따라 인·허가를 득하고 집단(위탁) 급식소 영업이 가능한 개인 또는 법인사업자
- 다. 해당 업종에서 최근 10년 이내 2개 대학 이상의 운영 경험이 있는 자

### 3. 세부일정

| 입찰등록 및 제안서 제출                                                                             | 제안서 PT 및 평가                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>2020.06.22.(월) 14:00</b><br>제1공학관 101호<br>※ 위 시간에만 등록을 받습니다.<br>이전/후 시간 방문 시 등록 불가합니다. | <b>2020.06.22.(월) 14:30</b><br>제1공학관 201호<br>※ 입찰등록순으로 발표 |

### 4. 입찰등록(제안서) 및 제출서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인등기사항전부증명서 1부
- 다. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 라. 입찰참가자격 '나', '다'에 해당하는 증빙서류 ※ 실적증명서 대신 계약서로 대체 가능
- 마 불임3의 관련서식 일체
- 바. 제안서 5부 및 제안서 내용이 담긴 USB 1개  
(출력물과 저장장치의 내용이 상이한 경우 출력물을 최종 제안내용으로 간주함.)
- 사. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 아. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 자. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)

### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

### 6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 입찰공고문 및 제안요청서등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 7. 관련문의

- 가. 제안서: 학생경력개발처 학생복지팀(02-2287-6454)
- 나. 입찰: 총무처 관리팀(02-2287-7080)

2020. 6. 9.

상명대학교 총 장