

# 상명대학교 대학혁신지원사업 전담인력(계약직원) 채용 공고

■ 채용분야 및 자격요건

근무부서	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
교육혁신 추진팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학혁신지원사업 교육혁신 분과 업무</li> <li>■ 행정부서 지원업무</li> </ul>	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■(필수) 학사학위 이상 소지자</li> <li>■(필수) 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>■(우대) 컴퓨터 활용능력 우수자</li> <li>■(우대) 교육관련 국고사업, 교육 및 행정업무 유경험자</li> </ul>

■ 채용예정일자: 2020년 3월 16일자

■ 근무시간: 09:00 ~ 17:30(주5일 근무)

■ 채용기간: 교육부 주관 ‘대학혁신지원사업’ 선정에 따른 전담인력(계약직) 채용이므로, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(사용기간제한 예외)’에 의거 **해당 사업 계속수행기간 내 또는 사업의 완료(최대 2022년 2월 28일까지 예정)시까지 매 1년 단위로 계약함**

■ 보수: 본 대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함(연봉 2220만원 정도)

■ 접수 지원기간: 2020.03.05.(목) ~ 2020.03.11.(수) 17:00까지

■ 지원방법

- 입사지원서, 자기소개서 작성 후 이메일(jimin@smu.ac.kr) 송부
- 이메일 접수만 가능(※방문접수 불가)
- 제출화일명은 '(교육혁신추진팀)+이름+입사지원서'로 표기 요함
- 서류전형 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 서류전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리함

■ 전형방법(※각 전형별 합격자는 개별 통지함)

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형 ※서류전형 합격자에 한하여 2차전형 실시

■ 전형 후 전형점수가 기준이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

■ 관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀(☎02-2287-6433)

2020. 3. 5.

**서울캠퍼스 총무처장**