

상명대학교(서울) 의사소통능력개발센터 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용 인원	자격요건 및 우대사항
의사소통능력개발센터 계약직원(한시계약직)	■ 의사소통 프로그램 운영업무 ■ 대학혁신지원사업 관련 업무 등	1	[지원자격]
			■ 석사학위 이상소지자 (국어국문, 국어교육, 교육학과 졸업자)
			[우대사항]
			■ 의사소통능력개발센터 근무경력자

채용개요

- ▶▷ 채용예정일자: 2021.03.01.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▷ 임용기간: 교육부 주관 '대학혁신지원사업' 선정에 따른 전담인력(계약직) 채용이므로, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(사용기간제한 예외)에 의거 해당 사업 계속수행기간 내 또는 사업의 완료 (최대 2022년 2월 28일까지 예정)시까지 매 1년 단위로 계약함
- ▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▷ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 연봉 2,700만원 정도

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▷ 제출기간: 2021.02.08.(월)~2021.02.15.(월) 10:00까지
- ▶▷ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격사항 및 어학 기재 사항에 한함)
- ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2021.02.08.

서울캠퍼스 총무처장