상명대학교(서울) 의사소통능력개발센터 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용 인원	자격요건 및 우대사항
의사소통능력개발센터 계약직원(한시계약직)	■ 의사소통 프로그램 운영업무 ■ 대학혁신지원사업 관련 업무 등	1	**[지원자격]** ■석사학위(어문계열 및 교육학 관련) 이상 소지자 **[우대사항]** ■의사소통능력개발 관련부서 근무경력자 ■대학행정업무(국책사업) 유경험자 ■컴퓨터 활용능력 우수자

채용개요

▶▷ 채용예정일자: 2021.03.01.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)

▶▷ 임용기간: 교육부 주관 '대학혁신지원사업' 선정에 따른 전담인력(계약직) 채용이므로, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조(사용기간제한 예외)'에 의거 해당 사업 계속수행기간 내 또는 사업의 완료(최대 2022년 2월 28일까지 예정)시까지 매 1년 단위로 계약함

▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)

▶▷ 보수: 우리대학교「계약직원 급여책정」기준에 준함/ 연봉 2,700만원 정도

지원서 제출 및 전형방법

▶▷ 제출기간: 2021.02.15.(월)~2021.02.22.(월) 18:00까지

▶▷ 제출방법 및 서류

■ 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3)

■ 제출서류

1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)

2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)

3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격사항 및 어학 기재 사항에 한함)

※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리

▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)

■ 1차: 서류전형

■ 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)

▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2021.02.15.

서울캠퍼스 총무처장