(유)딜리버리히어로코리아 2019-하계 현장실습 운영계획서

지원서 양식, 부서 및 실습내용 https://grnh.se/32fd82202 참고 필수

㈜지앤비텍스타일 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	회사소개 cotton 에 대한 이해 면사방직 제작과정 염색의 종류 및 과정 원단의 종류
2주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원
3주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원
4주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원
5주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원
6주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원
7주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원
8주	R&D 팀(해외바이어 미팅 원단 샘플 작업), 영업팀지원

㈜닷네임코리아 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	**경영지원 :** 직장생활 기본 예절 교육, 담당자들과 업무 인계 교육 **마케팅 :** 직장생활 기본 예절 교육, 담당자들과 업무 인계 교육
2주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무
3주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무
4주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무
5주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고
6주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고
7주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고
8주	**경영지원 :** 월결산 및 자금업무 및 회계/세무 관련 실무(부가세신고관련) **마케팅 :** 온라인 신규 유통상품 조사 온라인 마케팅 교육 및 실무 해외 신규상품 도입 실무, 상품 출고

태평양물산㈜ 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	오리엔테이션, 안전교육 샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
2주	샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
3주	샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
4주	샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
5주	샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
6주	샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
7주	샘플 촬영 및 보정관련 프로그램 교육 및 실습, 부자재별 이해 및 각 부자재 활용에 대한 이해, 샘플 develop 실습, Trend research, Trend handout 제작 실습 등
8주	현장실습 과제 제출

스마트동스쿨 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	IT, 자격증, 어학, 교양, 전화영어 등 3,000여개 넘는 인강 무료 학습, 자격증 취득지원 체력단련/헬스장 무료 사용 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
2주	로지컬씽킹 교육. 민토피라미드, 매트릭스, 프로세스 기법 활용. SNS카페 블로그 글쓰기 교육 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
3주	디자인씽킹 5단계 교육, 공감, 문제정의, 아이디어, 프로토타입핑, 테스트 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
4주	디자인씽킹 5단계 교육, 공감, 문제정의, 아이디어, 프로토타입핑, 테스트 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
5주	게이미피케이션 기반 게임 씽킹 교육, 포인트, 리더보드, 벳지 등 시스템 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
6주	게이미피케이션 기반 게임 씽킹 교육, 포인트, 리더보드, 벳지 등 시스템 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
7주	STP, 4P, 3C기반 등 교육 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보
8주	STP, 4P, 3C기반 등 교육 카페/블로그 홍보 언론기사 홍보

노원정보도서관 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	※ 부서 : 정보봉사팀 **정보봉사팀 직무교육** ① 자료실별 업무 ② 도서관리시스템 ③ 문화프로그램 ④ 수서 ⑤ 작은도서관 관리 **도서관 시설 안내 및 전반 교육**
2주	**종합자료실 업무** ① 열람봉사 ② 책배달 서비스 ③ 책바다, 책나래 서비스 ④ 작은도서관 업무 ⑤ 참고봉사 서비스
3주	**모자, 어린이열람실 업무** ① 열람봉사 ② 북스타트 운영 ③ 어린이 프로그램 운영 ④ 주제서가 구축 ⑤ 참고봉사 서비스
4주	**연속간행물실, 시각장애인열람실 업무** ① 연속간행물 관리 ② 기증자료 관리 ③ 점자도서 관리 ④ 지역 아카이브 구축
5주	**디지털자료실 업무** ① 비도서 및 전자책 관리 ② 프로그램 관련 이용자 요청 처리 ③ 전산비품 관리 **장난감실 업무** ① 장난감 및 비도서 대출반납 ② 회원관리 ③ 견학 운영
6주	**문화프로그램 운영 업무** ① 문화프로그램 기획 ② 문화프로그램 운영 **일반열람실 관리** ① 시설 및 기자재 관리
7주	**수서 및 통계 업무** ① 수서 ② 도서관의 각종 통계 **안내데스크 업무** ① 회원 관리 ② 자원봉사자 관리 ③ 민원 응대
8주	**자료실 업무** ① 종합자료실 ② 모자, 어린이열람실 **문화프로그램 기획실습** **최종평가회**

㈜어반디지털마케팅 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	온라인마케팅팀: 디지털 마케팅의 분야와 종류에 대해 숙지 디자인팀: 디지털 마케팅의 이해 및 파악 경영관리팀: 경영관리의 기초개념이해
2주	온라인마케팅팀: 디지털 마케팅의 적용사례 분석 및 성공 / 실패 포인트 점검 디자인팀: 디지털 마케팅 분야와 종류 숙지 경영관리팀: 회계기록의 원리 파악
3주	온라인마케팅팀: 최신 디지털 플랫폼 조사 및 장,단점 파악 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 레퍼런스 리서치 경영관리팀: 재무제표의 이해
4주	온라인마케팅팀: 최신 디지털 플랫폼 적용 사례 조사 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 레퍼런스 리서치 경영관리팀: 회계순환과정 파악
5주	온라인마케팅팀: 자료조사 및 아이데이션 노하우 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 작업 서포터즈 경영관리팀: 재무회계 기록 실습
6주	온라인마케팅팀: 아이디어 발상법과 마케팅 프로그램 적용 방법 모색 디자인팀: 디지털 마케팅 디자인 작업 서포터즈 경영관리팀: 세무신고의 이해
7주	온라인마케팅팀: 실제 적용된 기존 제안서 스터디, 서포트 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인 회계 세법 이해
8주	온라인마케팅팀: 온라인 캠페인 보고서 작성 스터디 디자인팀: 디지털 마케팅 스토리보드 기획에 따른 디자인 보조 경영관리팀: 법인의 운영과 회계, 세무 이해 및 실습

종이나라놀이터 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	-오리엔테이션 근무수칙숙지 / 직원인사 및 조직 구조 파악 -종이나라놀이터 부서 업무에 대한 이해 -종이나라놀이터 운영시스템 교육
2주	-종이나라놀이터 체험 프로그램에 대한 이해 -종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습
3주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -아동미술교육에 대한 이해
4주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -아동미술 프로그램에 대한 이해 및 자료조사 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 연구
5주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 기획안 작성 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 기획안 수정 및 보완
6주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -종이나라놀이터 신규 체험 프로그램 교안작성 및 실습 평가 -어린이 체험관 운영 및 홍보에 대한 이해 및 자료조사
7주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 연구 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 제안서 작성
8주	-종이나라놀이터 체험 프로그램 준비 및 실습 -어린이 체험관 운영 및 홍보 방안 평가 및 보완 -종이나라놀이터 현장실습 총평가

종이나라박물관 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	▶**오리엔테이션** - 근무수칙숙지 / 직원인사 및 조직 구조 파악
2주	▶**종이나라박물관 학예업무 교육** - 유물 파악 - 전시 분석 - 수장고 탐방 - 박물관 교육프로그램
3주	▶**학예업무** -전시장 및 유물관리 ▶**교육프로그램 준비 및 운영** - 프로그램 재료 수량 파악 및 재료 제작 방법 숙지 - 프로그램 보조운영
4주	▶**교육프로그램 준비 및 운영** - 프로그램 재료 수량 파악 및 재료 제작 방법 숙지 - 프로그램 보조운영 ▶**전시 도슨트 체험** - 전시 스크립트 작성 및 도슨트 - 전문도슨트 평가
5주	▶**박물관 조사** - 국내외 박물관의 전시 및 교육프로그램 조사 및 비교분석 ▶**교육프로그램 준비 및 운영** - 프로그램 재료 수량 파악 및 재료 제작 방법 숙지 - 프로그램 보조운영
6주	▶**전시 및 교육프로그램 기획** - 박물관 전시물을 연계한 전시 및 교육프로그램 개발 및 기획안 작성 - 프로그램 운영 준비
7주	▶**전시 및 교육프로그램 기획** - 박물관 전시물을 연계한 전시 및 교육프로그램 운영 기획안 발표 및 평가
8주	▶**마무리** - 업무일지 확인 및 총 평가

㈜레몬트리커뮤니케이션 2019-하계 현장실습 운영계획서

AMD

2019학년도 하계 운영계획서	
1주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 사업구조 파악
2주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 타겟시장 및 상품분석 / 모니터링
3주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 타겟시장 및 상품분석 / 모니터링
4주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 타겟시장 및 상품분석 / 모니터링
5주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 컨텐츠관리 및 상품등록 / 모니터링 / 카톡발송
6주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 컨텐츠관리 및 상품등록 / 모니터링 / 카톡발송
7주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 컨텐츠관리 및 상품등록 / 모니터링 / 카톡발송
8주	부서 : 온라인운영팀 직무 : AMD 직무내용 : 컨텐츠관리 및 상품등록 / 모니터링 / 카톡발송

마케팅

1주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 사업구조 파악
2주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 타겟시장 및 상품분석 / 모니터링
3주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 타겟시장 및 상품분석 / 모니터링
4주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 타겟시장 및 상품분석 / 모니터링
5주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 마케팅 실무적용
6주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 마케팅 실무적용
7주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 마케팅 실무적용
8주	부서 : 컨텐츠기획마케팅 직무 : 마케팅 직무내용 : 마케팅 실무적용

리앤풍(한국) 주식회사 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	오리엔테이션과 부서배치 실시 및 각 부서에서 이론교육 진행 - 리앤풍이 하는 일이 무엇인지 실습 - 패션과 SCM 분야에서 사용되는 단어들에 대한 실습 (예: AW, PO, ELC, BP 등)
2주	커뮤니케이션 방법 실습 진행 - 벤더, 바이어와 이메일로 커뮤니케이션 하는 방법 실습 - 회의에 직접 참관해보기
3주	패션과 SCM의 전반적인 일의 순환 과정 실습 - Sample 리뷰 및 분류, Package 발송 방법 - 천 견본, 실, 샘플들의 다양한 종류에 대해 실습
4주	전반적인 일의 순환 과정 실습 - Fabric Sourcing : 샘플 개발에 적합한 원단 소싱, 컬러, 퀄리티 가격 비교 방법
5주	전반적인 일의 순환 과정 실습 - Sample Development : Deadline 안에 샘플을 전달받고, 스펙, 퀄리티, 컬러 체크 하는 방법. 바이어에게 발송하고 피드백 정리 하는 방법
6주	전반적인 일의 순환 과정 실습 - Production : 매주 샘플을 올려 받아 체크하는 방법, Daily 발송 건 준비하는 방법
7주	전반적인 일의 순환 과정 실습 - Vendor에게 weekly chart 취합 및 체크하는 방법 - 상품의 스펙을 다양한 방식으로 체크하는 방법
8주	전반적인 일의 순환 과정 실습 - QC file 리뷰하는 방법 - Style Recap Chart 등 chart 정리하는 방법 최종 Feedback

㈜스펙업애드 2019-하계 현장실습 운영계획서

실습직종(과정)	실 습 일 정	실 습 내 용
기업분석	1주차 (2019.7.1. ~ 2019.7.5.) 37.5시간	기업분석 보고서 제작을 위한 교육 및 실제 제작 진행 - 기업분석을 진행하기 위한 자료 서칭 방법 교육 - Dart 및 Alio. Fisis 해석 방법 교육 - 기업분석자료의 논리적 구성 교육 - 기업분석 보고서 작성
	2주차 (2019.7.8. ~ 2019.7.12.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(1) - 기업분석 방법 교육 및 사전조사 시행 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
	3주차 (2019.7.15. ~ 2019.7.19.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(2) - 기업분석 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
	4주차 (2019.7.22. ~ 2019.7.26.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(3) - 기업분석 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
	5주차 (2019.7.29. ~ 2019.8.2.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(4) - 기업분석 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
	6주차 (2019.8.5. ~ 2019.8.9.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(5) - 기업분석 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
	7주차 (2019.8.12. ~ 2019.8.16.) 30시간	기업분석 보고서 작성(6) - 기업분석 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
	8주차 (2019.8.19. ~ 2019.8.23.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(7) - 기업분석 방법 교육 - 재무 정보 해석 및 기록 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성
기업분석	9주차 (2019.8.26. ~ 2019.8.30.) 37.5시간	기업분석 보고서 작성(8) - 기업분석 방법 교육 - 재무 정보 해석 및 기록 방법 교육 - 신문 및 경제 리서치보고서 monitoring - 자료수집 및 관련분야 연구정보 분류작업 - 기업분석 보고서 작성

㈜웨코스 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	CDM(Clean Development Mechanism) 사업 설명 기후변화 적응 사업 설명 기후변화 감축 사업 설명
2주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 참여 한국지역난방공사, 한국환경정책평가연구원 기후변화 적응 사업 참여 한국의류협회 기후변화 감축 사업 참여
3주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 등록 한국지역난방공사 보고서 발간 및 매뉴얼 제작 한국환경정책평가연구원 사업 참여기업 출장 및 인터뷰 한국의류협회 의류 재활용 방안 자료 조사
4주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 진행 한국환경정책평가연구원 사업 교육 진행 한국의류협회 의류 재활용 방안 보고서 작성
5주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 진행 한국환경정책평가연구원 사업 보고서 작성 한국의류협회 의류 재활용 방안 보고서 작성
6주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 진행 우간다 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 설명 한국환경정책평가연구원 사업 보고서 작성 한국의류협회 의류 재활용 방안 보고서 작성
7주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 진행 우간다 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 설명 한국환경정책평가연구원 사업 보고서 작성 한국의류협회 의류 재활용 방안 보고서 작성
8주	가나 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 진행 우간다 CDM(Clean Development Mechanism) 사업 설명 한국환경정책평가연구원 사업 보고서 작성 한국의류협회 의류 재활용 방안 보고서 작성

㈜남양인터내셔날 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주~2주	오리엔테이션 - 회사소개 및 부서배치 등 - 부서원 및 직무 소개 - 기본 담당 직무 소개 등 회사 및 조직활동에 대한 이해 밴더회사 직무의 이해
3주~4주	옷의 이해① - 원단 및 부자재에 대한 이해 - 샘플관리를 통한 옷의 구조와 봉제용어 등 학습 - 원단재단 원단정리 등 원단 다루는 방법 학습 옷의 이해② - 원단의 종류 등 학습 - 프린트원단, 원단 중량, 원단 재단하는 법 등 학습 경험 - 원단 TEST, 아이롱, 테스트용 제단 등 학습
5주~6주	작업지시서의 이해 - 작업지시서 이해 및 보는 법 학습 - 작업지시서 작성하는 법 학습 의류샘플에 대한 이해 의류샘플 제작 과정에 대한 이해 및 학습
7주~8주	무역기본① - BOAT/AIR/INLAND 등 무역서류 이해하기 - 의류/자재발송을 통한 무역업무 이해 및 학습 무역기본② - 해외공장, 바이어, 개발실 등 관련부서 업무이해 및 학습 - 각 관련부서와의 업무 스케줄 조율을 통한 커뮤니케이션 능력 향상

㈜한성에프아이 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	O.T 패션회사 기업 및 현장에 대한 이해 의류 디자인 현장에 대한 이해
2주	의류 디자인 샘플 제작 및 어시스턴트
3주	가방/악세서리 디자인 현장에 대한 이해
4주	가방/악세서리 디자인 샘플 제작 및 어시스턴트 (1안 하계휴가 예정)
5주	쥬얼리 디자인 현장에 대한 이해 (2안 하계휴가 예정)
6주	쥬얼리 디자인 샘플 제작 및 어시스턴트
7주	샘플 제작 현장에 대한 이해
8주	샘플 제품 디자인 → 샘플제작 → 실물제작

㈜매스씨앤지 2019-하계 현장실습 운영계획서1

홍보콘텐츠 진행분야

1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	특허청 콘텐츠 작성 교육 및 실습(카드뉴스, 웹진)
3주	제안서 제출 교육 및 실습
4주	특허청 콘텐츠 작성을 위한 자료조사 교육 및 실습
5주	특허청 콘텐츠 작성을 위한 교육 및 실습
6주	극지연구소 웹진 작성교육 및 실습 제안서 제출 교육 및 실습
7주	극지연구소 콘텐츠 작성교육 및 실습(SNS 이벤트 운영 보조 및 카드뉴스 제작)
8주	극지연구소 콘텐츠 작성교육 및 실습(SNS 이벤트 운영 보조 및 카드뉴스 제작)
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화

기획분야 - 도시재생기획, 홍보콘텐츠기획, 사업기획

1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	자료조사방법교육 및 실습 (오프라인- 문헌조사, 현장조사- 인터뷰 및 설문지 포함)
3주	자료조사 실습 (온라인/오프라인) 제안서 제출방법 교육 및 제안서 제출 실습
4주	공공 브랜드. 콘텐츠 기획/진행 프로세스 교육 조사 자료 정리,분석(swot),교육 및 실습
5주	제안서 내용 분석에 따른 컨셉 도출 / 디자인 적용 교육
6주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
7주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
8주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화

㈜매스씨앤지 2019-하계 현장실습 운영계획서2

디자인 - 브랜드전략, 브랜드, 캐릭터 분야

1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육	
2주	브랜드 디자인 자료조사방법 교육 및 실습 - 온라인 및 오프라인 기존 브랜드 디자인 제안서 숙지	캐릭터 디자인 자료조사방법 교육 및 실습 - 온라인 및 오프라인 기존 캐릭터 디자인 제안서 숙지
3주	* 각 조사내용 분석 및 벤치마킹 - 브랜드 디자인 실습	* 각 조사내용 분석 및 벤치마킹 - 캐릭터 실습
4주	* 상품패키지 등 다양하게 디자인 접목 * 디자인 상품화 및 BI / CI 결과물 제출	* 프로젝트 진행에 투입 - 서울관광웹툰 자료 조사 및 디자인
5주	* 프로젝트 진행에 투입 - 김포시 군포시 등 도시브랜드디자인	* 프로젝트 진행에 투입 - 서울관광웹툰 자료 조사 및 디자인
6주	* 프로젝트 진행에 투입 - 김포시 군포시 등 도시브랜드디자인	* 프로젝트 진행에 투입 - 세종시 캐릭터 디자인
7주	* 제안서 팀에 투입되어 제안서 작성시 자료조사, 벤치마킹, 시안작업	* 프로젝트 진행에 투입 - 세종시 캐릭터 디자인
8주	* 제안서 팀에 투입되어 제안서 작성시 자료조사, 벤치마킹, 시안작업	
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화	
	*** 본인 희망하는 디자인(브랜드전략, 브랜드, 캐릭터 등)분야에 전담하여 실습합니다.** * 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다. *** 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.**	

디자인분야 - 공간 및 환경디자인 분야

1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	충북 제천시 원도심 개발 실시설계를 위한 자료조사 및 분석
3주	충북 제천시 원도심 개발 실시설계를 위한 자료조사 및 분석
4주	범죄예방 디자인 교육 및 실습 제안서 제출방법 교육 및 실습
5주	공공디자인 교육 및 실습
6주	공공디자인 교육 및 실습
7주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
8주	프로젝트팀 투입되어 실 제안서 작성 실습
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화
* 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다. *** 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.**	

경영분야 - 회계 및 총무

1주	매스씨앤지 회사 조직의 이해, 안전교육, 사업영역 교육
2주	ERP 전반 교육 (회계 / 그룹웨어 사용 등)
3주	부가세 신고 교육 및 자료 준비, ERP 작성 전표 검토 및 수정
4주	부가세 신고 교육 및 자료 준비, ERP 작성 전표 검토 및 수정
5주	회사 전산관리(PC 등) 방법 교육 및 실습
6주	회사 자산 조사 및 정리 / 제안서 제출 교육 및 실습
7주	입찰행정서류 작성 방법교육 및 실습
8주	입찰행정서류 작성 방법교육 및 실습
9주	* 총괄정리 및 선배와의 대화
* 부서의 업무 진행 상황에 따라 주차별 실습내용이 달라질 수 있습니다. *** 지원자가 많은 경우 1지망이 아닌, 2-3지망 부서에 배정될 수 있습니다.**	

지속가능발전기업협의회 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 플라스틱 순환경제 구축을 위한 글로벌 산업계 공약 ■ 본회 주최 회의 행사 지원 - 고위급 초청 CEO 정책간담회, 운영위원회 개최 준비 ■ 행정업무 보조 - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영
2주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 ■ 본회 주최 회의 행사 지원 - 글로벌 비즈니스 포럼 개최 준비 지원 ■ 홈페이지 관리 - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등
3주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 플라스틱 순환경제 구축을 위한 글로벌 산업계 공약 ■ 본회 주최 회의 행사 지원 - KBCSD 총회 및 언론상 시상식 개최 준비 ■ 홈페이지 관리 - 자료 업데이트
4주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 플라스틱 순환경제 구축을 위한 글로벌 산업계 공약 - 국내외 지속가능경영 동향 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 글로벌 비즈니스 포럼 개최 준비 지원 ■ 회계, 인사 - 회계결산 지원 ■ 홈페이지 관리 - 자료 업데이트 ■ 행정업무 보조 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등 - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영

5주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 국내외 지속가능경영 동향 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 플라스틱 순환경제 구축을 위한 글로벌 산업계 공약 · 일본 경제계의'Society 5.0'혁신 및 UN SDGs(지속가능발전목표) 행동지침 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 ■ 회계, 인사 - 회계결산 지원 ■ 행정업무 보조 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등 - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영
6주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 일본 경제계의'Society 5.0'혁신 및 UN SDGs(지속가능발전목표) 행동지침 ■ 본회 주최 회의 행사 지원 - 공문발송, 참석자 확인, 회의행사 기타 제반 업무 지원 ■ 행정업무 보조 - 전화응대, 소규모 미팅 지원 등 - 비품관리, 우편 송수신 등 사무국 운영 ■ 회계, 인사 - 대학생 인턴 모집공고 및 선발 업무 지원
7주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 국내외 지속가능경영 동향 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 플라스틱 순환경제 구축을 위한 글로벌 산업계 공약 · 일본 경제계의'Society 5.0'혁신 및 UN SDGs(지속가능발전목표) 행동지침 ■ 본회 주최 회의 행사 지원 - 공문발송, 참석자 확인, 회의행사 기타 제반 업무 지원 ■ 홈페이지 관리 - 자료 업데이트 ■ 회계, 인사 - 대학생 인턴 모집공고 및 선발 업무 지원

8주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 환경부, 산업부, 기재부 등 정부 지속가능발전 정책동향 - 지속가능발전 미래해법 보고서 작성 지원 · 플라스틱 순환경제 구축을 위한 글로벌 산업계 공약 · 일본 경제계의'Society 5.0'혁신 및 UN SDGs(지속가능발전목표) 행동지침 ■ 본회 주최 회의 행사 지원 - 한중 지속가능발전 CEO 라운드테이블 개최 준비 ■ 회계, 인사 - 회계결산 지원 - 대학생 인턴 모집공고 및 선발 업무 지원
9주	■ 자료조사, 보고서 번역 - 국내외 기후기술 및 해외진출 사례, 생물다양성 관련 연구 동향 등 - 회원사 동향, 업무관계자 인사동향 - 국내외 지속가능경영 동향 ■ 회계, 인사 - 회계결산 지원 - 대학생 인턴 모집공고 및 선발 업무 지원 - 대학생 인턴 오리엔테이션 및 인수인계

㈜더와이즈 2019-하계 현장실습 운영계획서

AP팀

1주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 소개, 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화,메일 및 문서 작성) - 일반 사무 보조 교육
2주	- 전사적 환경 파악 및 네트워크 환경 교육(ERP, 그룹웨어 등) - 각종 사내 규정 파악 및 반영
3주	- 경영지원(인사, 총무 업무) 교육 - 문서관리 프로세스 교육 - 2/4 분기 부가가치세 신고 지원 - 법인 사업장에 대한 이해
4주	- OA 활용 및 전산장비에 대한 이해 - 2/4 분기 부가가치세 신고 지원 - 사업장 채용프로세스 교육 및 실습
5주	- 경영지원 협력업체 관리 프로세스 교육 ; 계약 ~ 대급 지급 - 일반 사무 보조 교육
6주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 구매 관리 프로세스 교육
7주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 계약서 조항에 대한 이해 - 일반 사무보조
8주	- 경영지원 업무 프로세스 종합 - 계약서 조항에 대한 이해 - 일반 사무보조

디자인팀

1주	- 오리엔테이션, 직장예절 및 기업 시스템의 이해
2주	- 디자인물 제작, 발주, 수정 시스템 실습
3주	- 키비쥬얼 제작 및 이해
4주	- 브로셔, 팜플렛, 디자인 제작
5주	- 브로셔, 팜플렛, 디자인 제작
6주	- 2D 그래픽 종합 디자인(일러스트, 포토샵)
7주	- 2D 그래픽 종합 디자인(일러스트, 포토샵)
8주	- 2D 그래픽 종합 디자인(일러스트, 포토샵)

사업센터

1주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (더와이즈 부서 배치/실습 안내) - 직장예절 교육(전화 및 문서) - 일반 사무 보조 교육
2주	- 행사 기획 및 진행이란? - 기본 개념 이해 및 업무 보조 - 일반 사무 보조
3주	- 자사 강점 파악 및 현대 마케팅 트렌드의 이해 및 융합 - 이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 일반 사무 보조
4주	- 이벤트, 프로모션 계약 및 발주에 대한 이해 - 이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 일반 사무 보조
5주	- 시장조사 :이벤트 프로모션, PR 등 업계 시장 동향 파악 - 기획서(기본, 운영)작성 업무 보조 참여 - 일반 사무 보조
6주	- 행사 제안 아이디어 회의 참여, 행사 아이템 발굴 - 행사 기획 및 진행 교육 - 일반 사무 보조
7주	- 이벤트, 프로모션 실행의 체크리스트 작성 및 파악 - 행사 기획 및 진행 교육 - 일반 사무 보조
8주	- 이벤트, 프로모션 종합실습 - 일반 사무 보조

㈜음악저널 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	오리엔테이션 연주자 자료 정리 월간지 데이터 정리 공연장 자료 정리
2주	공연지원업무 (예술의전당 리사이틀홀 7.14. 공연) 웹이벤트, 티켓업무, 리플릿 만들기 등 음악인 인터뷰 페이퍼 작성. 실무. 조사
3주	공연지원업무 (예술의전당 리사이틀홀 7.21 공연) 웹이벤트, 티켓업무, 리플릿 만들기 등 30회 음악저널콩쿠르 시상식 준비 상장, 트로피 제작 등
4주	월간지제작 지원업무 월간 인터뷰나 기사 등의 교정 외부원고 편집 및 정리 발송지원업무
5주	편집회의 준비 지원 기사작성, 인터뷰 대상자 조사 입상자연주회 만들기 연주자 섭외, 공연장 관련 업무 등
6주	연주자 자료 정리 월간지 데이터 정리 공연장 자료 정리
7주	공연지원 -영산아트홀 (8.22 공연) 인쇄물. 디자인. 홍보기획 및 리허설 지원
8주	월간지제작 지원업무 월간 인터뷰나 기사 등의 교정 외부원고 편집 및 정리

㈜에르매너질도제냐코리아 2019-하계 현장실습 운영계획서

부서명	실습내용	자격조건
MD 팀	경쟁사 시장조사 및 분석 업무 SS19 상품 교육 서포트- 7월 말에 예정되어 있는 전 직원 대상 교육 준비 및 교육자료, 교육지원 시장조사	영어 및 번역능력 우대
Marketing 팀	e-Commrece & CRM 업무 기존 온라인채널의 상품 업로드 신규 온라인 채널 런칭 준비 중복 고객 통합작업 (시스템)	엑셀 및 MS 프로그램 사용자 우대
Finance 팀	수입 물품의 FTA 적용 건에 대한 서류 검토 수입관련 문서 검토 및 정리	국제 무역 또는 경영 전공자 : FTA 관련 영어 및 Excel 가능
HR 팀	HR 문서 및 자료 검토 및 정리 하반기 신입직원 교육 준비 및 지원 하반기 매장교육 준비 및 지원 신입직원채용에 대한 아이디어 회의 경쟁사 분석	인사업무에 대한 관심이 있으며 영어 및 MS 프로그램 가능자

피플인사이트랩㈜ 2019-하계 현장실습 운영계획서

1주	- **피플인사이트랩(주) 및 주요 업무 소개** : 다양한 산업 분야에서 10년 이상 경력을 가진 마케팅 리서치 전문가들이 설립한 신생 법인 - **마케팅 조사 방법론 개요** : 정량(Quantitative) vs. 정성조사(Qualitative Research) 정성조사 기법 소개 및 조사 진행 Process 당사 정성조사 전문 Facility Tour 업계 기본 전문 용어 숙지 ** **담당부서 : 연구부서 연구실장**
2주	- **현장실습 참여자의 관심 분야 공유** → 개인별 관심도가 높은 분야의 마케팅 리서치 프로젝트 배정 (대기업에서 의뢰하는 마케팅 리서치 프로젝트 다수, 생활가전, IT/통신, 뷰티, 금융, 건설업종 등 다양) - **배정 프로젝트 내용 숙지** : Research Background, Objectives, Methodologies, Expected Output Image, Timeline, etc. ** **담당부서: 배정 프로젝트 수행 부서** (연구1부, 연구2부 각 PM)
3~8주	**※ 3주차부터는 실제 프로젝트에 투입되어 보조연구원으로 업무를 수행하게 됨** (만약, 6주내 프로젝트 완결이 안 되는 경우 본인 의사에 따라 기간 연장 가능 – 별도 비용 지급) - **Desk Research** : 프로젝트 수행을 위한 배경 지식 획득 - **조사 진행 시(1:1 인터뷰, Focus Group Discussion, Home Visit Interview, etc.) 참관 및 보조** - **조사 각 Session 별 Wrap-up Meeting 참여** - **조사 진행 후 Transcript 요약 등 분석 업무 참여** - **전문 마케팅 리서치 보고서 작성 참여**

티포트주식회사 2019-하계 현장실습 운영계획서(Distribution API팀수정)

1주	- 연수생 오리엔테이션 및 교육 (회사 소개- 사내문화/분위기/추구하는 가치 등), 부서 배치/실습 안내, 직무 안내, 업무 소개) - 티포트는 젊은 IT회사로 영어 이름 사용, 직급 없는 자유롭고 평등한 문화 등 즐거운 회사를 만들어나가려 노력합니다! www.onda.me - 티포트가 어떠한 BM을 가지고 있는지 : 현장실습 기간동안 대략적인 BM은 알고 있어야 한다고 생각합니다! - 실무 작업을 위한 회사 및 제품 이해 : 쉽고 친절한 담당자의 1:1 설명 - 전반적인 여행산업에 대한 질의응답 진행 : 궁금한 건 무엇이든 물어보세요!
2주	- 간단한 프로모션 기획 교육 : 효과적인 프로모션이란 무엇인가... 함께 고민해봐요! - DAPI팀은 어떤 팀인가? : 티포트에서 매출의 가장 큰 부분을 담당하는 DAPI에 대해 같이 알아봅시다! - 연동 및 상품관리 관련 실무 관련 질의응답 진행
3주	- 다양한 국내 채널의 특징 공유 : 어떤 특징이 있는 채널인 지 알아야 효과적인 프로모션이 가능해요! - 상품 관리 및 체계화 교육 : 티포트가 말하는 상품이란 무엇이며, 티포트의 자산 상품 데이터에 대해 알아봅시다! - 판매 촉진 방법에 대한 질의응답 진행
4주	- 해외채널에 대한 이해와 판매전략 세우기 : 시장을 보는 눈을 넓게! 국내뿐만 아니라 해외 판매채널을 공략해보자! - 가격비교 방법 공유 및 보조 : 똑똑한 소비자들에게 합리적인 가격을 제공하는 방법은? - 해외 숙박 시장에 대한 질의응답 진행
5주	- 국내 채널 상품 등록 및 관리 운영 보조 : 담당자의 1:1 집중 운영 관련 교육 - 판매채널 상품 모니터링 : 본인 담당 상품이 각 판매채널에 잘 노출되고 있는지 확인 - 실제 프로모션 콘텐츠 기획 및 소개, 직접 실습 : 다양한 판매채널에 노출될 프로모션을 함께 만들어봐요!
6주	- 직접 준비한 프로모션 결과 분석 : 본인이 준비한 프로모션이 얼마나 효과적이었으며, 부족한 점은 무엇인 지 확인해봅시다 - API에 대한 기본적인 설명 : 연동의 기본! API에 대한 기본적인 설명 - 프로모션 및 API 관련 질의응답 진행
7주	- 타 팀과의 협업 flow 공유 및 진행 : 본인의 일을 잘하는것도 중요하지만, 타 팀의 요구사항을 효율적으로 처리하는것도 정말 중요합니다! - 해외채널 상품 등록 및 상품 모니터링 보조
8주	- 신규 공급사 연동 시 고려해야 할 부분 논의 : 공급사의 특징과 꼭 필요한 점에 대해 같이 이야기 나눠요! - 신규 판매사 연동 시 고려해야 할 부분 논의 : 해당 판매사가 판매가 원활히 이뤄지는 채널일지 예상하는 방법 - 현장 실습 총정리 및 작별인사 - 실무자와의 대화 - 평가보다는 성장을 위한 피드백의 시간 : 이제는 우리가 헤어져야 할 시간, 더 나은 내일, 성장하는 미래! - (2학기까지 이어서 활동하면 좋겠습니다. 7월~12월 근무)

인젠트 2019-하계 현장실습 운영계획서

2019학년도 하계 현장실습 운영계획서	
1주	- 현장실습 오리엔테이션 - 회사 소개(회사의 이해, 직업의 선택) - 직장인 기본 예절 교육/ 직무의 역할과 이해
2주	- 인사/총무 업무의 이해 - OA기기 활용법 교육 - 계약의 업무 프로세스 교육 - 계약의 분류 및 DB화 실습
3주	- 실습생 관심 직무 선배와의 대화 - 계약의 분류 및 DB화 실습 - 급여 업무 및 근로소득에 대한 이해
4주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 급여 업무 및 근로소득에 대한 이해 - 현장 실습생 간담회
5주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 회계 업무 및 전표에 대한 이해
6주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 회계 업무 및 전표에 대한 이해
7주	- 계약의 분류 및 DB화 실습 - S/W사업실적 신고의 요령 및 실습 - 회계 업무 및 전표에 대한 이해
8주	- 회사의 인사 원리(프로세스) - 회사의 채용 및 전형절차 실무 이해 - 이력서 작성법(인사 노무 관리자) - 실무 면접기법 교육