

2023학년도 2학기

연구보고서(논문대체) 학위청구 심사신청 안내

1. 작품발표 학위청구 심사신청 기간: 2023. 11. 9.(목) ~ 11. 16.(목)

2. 연구보고서 학위청구 심사 일정

날짜(기간)	일정 내용	방법
2023. 11. 9.(목) ~ 11. 16.(목)	연구보고서 학위청구 신청	샘물포털시스템 내 신청
2023. 11. 20.(월) 14시 ~ 11. 22.(수) 23시	신청자 중 수료자 지도비 납부	우리은행 가상계좌 납부
2023. 12. 7.(목) ~ 12. 14.(목) 17시까지	연구보고서 소속 학과(전공) 제출	

3. 신청 자격

가. 석사과정 마지막 학기 이상 재학생 및 수료자

나. 샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학점정보-개인정보수정-논문/졸업 탭-논문(연구) 진행 현황-논문구분이 '연구보고서'로 출력되는 사람

다. 연구보고서(논문대체) 허용 학과 현황

- 일반대학원: www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882

- 특수대학원: 교육대학원, 상담대학원, 경영대학원, 문화기술대학원 전 학과(전공) 신청 가능

라. 수업연한(5학기, 일반대학원 석사과정과 특수대학원 4학기 적용자는 4학기) 이상 등록한 사람

마. 수료인정 학점(전공 27학점(24학점+3학점), 교육대학원은 교직 학점 포함) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상인 사람

(이수 예정자가 수료인정 학점을 취득하지 못하거나 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 자는 연구보고서 평가에 합격하여도 이를 인정하지 아니함.)

바. 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격한 사람(특수대학원은 외국어시험 폐지됨.)

또는 이번학기 자격시험에 합격예정이거나 외국어시험 대체 강의를 수강하여 합격하는 사람

사. 지도교수의 지도를 받은 사람(학위청구 신청 학기 포함)

※지도 여부는 지도교수가 샘물포털시스템에서 학기별 지도내역을 관리하므로 지도교수에게 지도내역 입력을 요청하여야 함.

아. 연구윤리교육을 이수하고, 연구윤리준수서약에 동의한 사람

4. 신청 방법

가. 샘물포털시스템(대학원 홈페이지 상단 '샘물포털시스템' 클릭) 로그인

나. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①'신규' 클릭→②구분 칸에서 '연구보고서'라고 표기됨을 반드시 확인→③'(연구윤리) 준수서약' 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④'연구윤리 수료증첨부'클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG 파일 업로드→⑤'신청' 클릭→신청 완료(⑥학점상태가 '수료'인 사람은 ⑦지도비 납부하여야 함.)

※연구윤리 수료일자가 '신규'버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증을 과거에 제출한 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무는 없습니다.

※연구윤리교육 이수 방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880

조회

학번/성명*

전공*

학번	성명	성별	남	학기	5	이수학기	4	다 전 제	
과정구분	일반학생 본교생(석사)	소속							
⑥ 학적상태	수료	입학구분	신입학		국적	대한민국			
최종변동		재입학일			전형	정원내_신입(일반)			
지도교수		휴대전화			E-mail				

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

①

⑤

②

구분 연구보고서

신청년도*	2020	신청학기*	2학기	지도교수	
성적	2020/2학기			총평점평균	
자격시험	종합시험 : 합격				
논문(대체)제목					
(영문)					
논문(대체)부제					
(영문)					
연구윤리*	③ 준수서약	N	④ 연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자	
논문심사비	0	제출일자		승인여부	N
지도교수 지도비	⑦ 50,000	예심일자		예심장소	예심결과
연구등록비	0	본심일자		본심장소	본심결과
총납입금액	50,000	납입일자			
⑧ 가상계좌		은행	우리은행		예금주

5. 수료자 지도교수 지도비 납부

가. 납부 대상: 수료자(⑥학적상태가 '수료'인 사람)

※재학생 제외: 재학생은 지도교수 지도비를 등록금에서 지급하므로 납부하지 않습니다.

나. 납부 금액: 50,000원

다. 납부 기간: 2023. 11. 20.(월) 14시 ~ 11. 22.(수) 23시

라. 납부 계좌: 샘물포털시스템 논문(대체)심사신청 화면에서 부여된 우리은행 ⑧가상계좌

마. 은행시스템과 샘물포털시스템이 연결되어 있지 않으므로 신청 기간이 종료하고 수납자료를 은행 시스템에 전송하여야 납부가 가능하여 신청 기간과 납부 기간이 별도입니다.

6. 연구보고서 제출

가. 제출 기간: 2023. 12. 7.(목) ~ 12. 14.(목) 17시까지

나. 제출처: 소속 학과(전공) 사무실

※대학원 학과 사무실 전화번호부에서 소속 학과 연락처로 제출(이메일 제출시 학과 문의)

다. 제출물

1) 연구보고서

※A4 크기로 작성하며, 내용과 형식, 분량은 정해져 있는 규격이 없으며 작성자가 지도교수와 상의하여 결정합니다.

※연구보고서 표지 서식: www.smu.ac.kr/grad/board/format.do?mode=view&articleNo=709245

2) 연구보고서 평가서(서식을 소속 학과(전공)에 제출하여 평가받아야 합니다.)

※연구보고서 평가서 서식: www.smu.ac.kr/grad/board/format.do?mode=view&articleNo=709245

3) 표절 검사 결과 확인서

※표절 검사 방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/submitthesis.do#tab6881

※표절 검사 문서 업로드 시 문서유형은 '연구/정책보고서'를 선택하고, 결과 확인서 종류는

'기본보기'를 선택하여 출력합니다.

※표지에 본인과 지도교수 성명을 기재하고 서명(날인) 하며, 표절률은 15% 미만이어야 합니다.

7. **유의사항:** 지난 2023. 9월초에 공지한 '2023-2 대학원 논문(대체) 변경 신청_석사과정 논문↔논문대체 학위청구방법 변경 신청'은 학위청구 방법에 대한 변경 신청일 뿐이며, 2024년 2월 학위(졸업)를 취득하고자 한다면 샘플포털시스템의 논문(대체)심사신청 메뉴(작품발표)로 심사 신청[2023. 11. 9.(목) ~ 16.(목)] 및 납부[2023. 11. 20.(월) 14시 ~ 22.(수) 23시]하고, 결과를 학과에 제출[(2023. 12. 7.(목) ~ 14.(목))]하여야 합니다.

- 붙임 1. 연구보고서 표지 및 연구보고서 평가서 서식 각 1부.
2. 대학원 학과(전공) 사무실 전화번호부 1부. 끝.

2023. 10.

대학원장

교육대학원장

통합심리치료(복지상담)대학원장

경영대학원장

문화기술대학원장